

KÜRE KAYMAKAMLIĞI
KÜRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜRE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat

5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
6	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname (yasal düzenleme sürelerinde) 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz Ücreti (ÖSYM TARAFINDA BELİRLENİN ÜCRET TL CİNSİNDEN)	1 GÜN
8	İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
9	İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : SEMİH ÇELEBİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : MÜDERRİS MAH.BÜYÜK BAHÇE SOK. NO 28
MERKEZ/KÜR
Telefon : (0366) 751 20 12
Faks : (0366) 751 20 12
E-Posta : 320764@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Metin YILMAZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Cami Kebir Mah. Gümüş Sokak Küre/KASTAMONU
Telefon : (0366) 751 20 16
Faks : (0366) 751 23 91
E-Posta : 168925@meb.k12.tr