

KÜRE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Mahalli Yerleştirme Sistemi	LGS Yerleştirme Klavuzunda açıklanacak zaman diliminde
2	Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt	1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu (MEB Takvimi İçerisinde)	30 Dakika
3	Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri 2008 Sonrası	1. Dilekçe	1 Gün
4	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	10 Dakika
5	Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri	1.Veli dilekçesi	1 Saat
6	Nakil Giden Öğrenci İşlemleri	1. Veli dilekçesi (MEB Takvimi Çerçevesinde)	1 Saat
7	Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	20 gün içinde
8	Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri	1. Dilekçe	30 Dakika
9	Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri	1. Başvuru Formu (OSYM Takvimi İçerisinde)	30 Dakika
10	Öğrenci İzin İşlemleri	1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak)	10 Dakika
11	Öğrenci Burs İşlemleri	1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği	30 Dakika

12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1.Staj Dosyası 2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Veli İzin dilekçesi 4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası 3.Güncellenmiş İletişim Bilgileri	1 GÜN
13	MESEM Kabul Kayıt	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Öğrenim Durum Belgesi 4-İşletme Sözleşmesi 5-Veli , Öğrenci, İşletme Yetkilisi Birlikte Gelecek	1 GÜN
14	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 GÜN
15	Europass Sertifikasının Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN
16	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	Dilekçe	5 GÜN
17	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı (İki Tarafının Fotokopisi) Fotokopisi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Semih ÇELEBİ	İsim	:	Oğuz YILMAZ
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Müdürlük Mah. Büyükbahçe Sk. No 28 KÜRE KASTAMONU	Adres	:	Camikebir Mah. Gümüş Sk. 37900 KÜRE/KASTAMONU
Telefon	:	366 751 20 12	Telefon	:	366 751 24 81
Faks	:	366 751 23 30	Faks	:	366 751 23 91
E-Posta	:	320764@meb.k12.tr	E-Posta	:	168925@meb.k12.tr